

REGULAMIN KART PRZEDPŁACONYCH DLA KLIENTÓW INDYWIDUALNYCH W BANKU MILLENNIUM S.A.

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

§ 1.

„Regulamin kart przedpłaconych dla Klientów indywidualnych w Banku Millennium S.A.”, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady wydawania kart przedpłaconych dla Klientów segmentu Detal, Prestige i Bankowości Prywatnej w Banku Millennium S.A., zwanym dalej „Bankiem”.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) autoryzacja – wyrażenie przez użytkownika karty zgody na dokonanie transakcji,
- 2) Cash Back – usługa umożliwiająca wypłatę gotówki z kasy sklepowej przy okazji dokonywania transakcji płatności kartą przedpłaconą,
- 3) Cennik kart przedpłaconych („Cennik”) – wykaz i nazwy handlowe, warunki cenowe, terminy i waluty produktów i usług oferowanych przez Bank,
- 4) DCC (Dynamic Currency Conversion) – usługa udostępniania przez punkty akceptujące oraz sieci bankomatów, polegająca na wyborze waluty w jakiej ma zostać dokonana transakcja kartą,
- 5) karta przedpłacona – karta Millennium MasterCard Prepaid wydawana przez Bank, będąca kartą płatniczą międzynarodowej organizacji MasterCard,
- 6) KBE – Kanały Bankowości Elektronicznej – kanały komunikacji umożliwiające zdalny dostęp do produktów i usług oferowanych przez Bank w szczególności poprzez:
 - a) Milenet – system komunikacji internetowej, dostęp za pośrednictwem sieci Internet oraz komputera wyposażonego w rekomendowaną przeglądarkę,
 - b) Centrum Obsługi Telefonicznej, zwanym dalej „COT” – w zależności od rodzaju posiadanego rachunku dostęp przez TeleMillennium, „Linie Prestige”, „Linie Bankowości Prywatnej” oraz inne numery telefonu dedykowane do obsługi telefonicznej,
 - c) Bankowość Mobilną – dostęp za pośrednictwem urządzeń mobilnych (np. telefonów komórkowych):
 - wyposażonych w oprogramowanie dostarczane przez Bank obsługujących transmisje danych, zwanych dalej „Aplikacją Mobilną”,
 - wyposażonych w rekomendowane przeglądarki mobilne obsługujące transmisje danych, zwane dalej „Millenetem Mobilnym”,
 - z wykorzystaniem komunikatów tekstowych SMS.
- 7) kod CVC2 – trzycyfrowy kod, znajdujący się na rewersie karty, służący do autoryzacji transakcji dokonywanych przez Internet bez fizycznego przedstawiania karty,
- 8) MCC (Merchant Category Code) - kod kategorii akceptanta kart płatniczych,
- 9) Organizacja płatnicza – międzynarodowa organizacja MasterCard wydawca kart płatniczych,
- 10) PIN – poufny, czterocyfrowy kod przypisany do karty, służący do autoryzacji transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych z fizycznym przedstawieniem karty przez Użytkownika karty,
- 11) Posiadacz karty – Klient, który zawarł z Bankiem umowę w zakresie kart przedpłaconych,
- 12) punkt akceptujący – punkt handlowy lub usługowy, w którym Posiadacz karty/ Użytkownik karty może dokonać transakcji przy użyciu karty,
- 13) rachunek karty – powiązany z kartą rachunek w PLN prowadzony jako rachunek techniczny, służący do ewidencji i rozliczania zasileń karty, zwrotów zasileń karty, operacji dokonanych przy użyciu karty oraz opłat i prowizji naliczonych przez Bank w związku z użytkowaniem karty i operacji dokonanych przy jej użyciu,

- 14) rachunek bieżący – prowadzony przez Bank rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w PLN wskazany w Umowie karty przedpłaconej,
- 15) Umowa – Umowa karty przedpłaconej,
- 16) Unikatowy identyfikator – kombinacja liter, liczb lub symboli określona przez Bank w celu jednoznacznej identyfikacji Posiadacza karty/ Użytkownika karty lub odbiorcy transakcji; unikatowym identyfikatorem Posiadacza karty/ Użytkownika karty w przypadku transakcji kartą jest numer karty,
- 17) Usługa 3D Secure – usługa umożliwiająca dokonanie transakcji bezgotówkowej kartą poprzez Internet z zastosowaniem autoryzacji transakcji w postaci jednorazowego H@slaSMS. Transakcja wykonywana jest poprzez bezpieczny protokół organizacji płatniczych MasterCard. Punkty akceptujące udostępniające usługę mogą poprosić Posiadacza karty o następujące dane: numer karty, datę ważności, imię i nazwisko, CVC2,
- 18) Użytkownik karty – osoba fizyczna, powyżej 13-ego roku życia, której karta została przekazana do użytkowania przez Posiadacza karty i której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie. Warunki szczegółowe przekazywania kart poszczególnym użytkownikom określa Regulamin,
- 19) wypłata gotówki – przelew środków z rachunku karty – inna niż Cash Back wypłata gotówki w punktach akceptujących kartę,
- 20) zasilenie karty – przelew środków na rachunek karty,
- 21) zwrot zasilenia karty – przelew środków z rachunku karty.
- 22) zablokowanie karty - odwracalne (dalej: zablokowanie) lub nieodwracalne (dalej: zastrzeżenie) wyłączenie możliwości dokonywania transakcji kartą,
- 23) zlecenie płatnicze – oświadczenie Posiadacza karty lub odbiorcy transakcji skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania transakcji.

Rozdział 2 – Karty przedpłacone

§ 3.

1. Karta przedpłacona jest własnością Banku.
2. Warunkiem koniecznym wydania Klientowi karty jest posiadanie przez niego w Banku:
 - 1) rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN oraz
 - 2) dostępu do tego rachunku za pośrednictwem systemu Milenet w ramach KBE.
3. Karta przedpłacona jest wydawana po zawarciu Umowy o kartę przedpłaconą w placówce Banku, przez Milenet lub telefonicznie.
4. Bank wydaje na rzecz Posiadacza kartę przedpłaconą, który przekazuje ją dalej Użytkownikowi. Użytkownik karty zobowiązany jest ustanowić swój poufny PIN do otrzymanej karty przedpłaconej, w sposób określony w instrukcji otrzymanej wraz z kartą, niezwłocznie po jej otrzymaniu.
5. Użytkownik karty jest zobowiązany podpisać kartę przedpłaconą w momencie jej otrzymania, o ile umowa karty przedpłaconej nie stanowi inaczej i stosować ten podpis do wszystkich transakcji realizowanych przy użyciu karty przedpłaconej potwierdzanych podpisem.
6. Umowę karty przedpłaconej zawiera Posiadacz karty, który występuje o wydanie karty przedpłaconej wskazanemu Użytkownikowi karty, w tym małoletniemu powyżej 13 roku życia.
7. Umowa karty przedpłaconej zawierana jest na czas oznaczony i obowiązuje do końca okresu ważności karty przedpłaconej, określonego na karcie zgodnie z Cennikiem. Umowa może zostać przedłużona poprzez wznowienie lub wydanie przez Bank kolejnej karty przedpłaconej, z nowym okresem ważności.
8. Posiadacz karty jest zobowiązany do:
 - 1) przekazania Użytkownikowi karty, Regulaminu oraz Cennika w części dotyczącej kart oraz zgodnej z art. 25 ustawy o ochronie danych

- osobowych informacji Banku o celach przetwarzania danych osobowych użytkownika - przed wydaniem mu karty,
- 2) niezwłocznego zgłaszania do Banku utraty Karty w szczególności jej kradzieży, zgubienia lub zniszczenia
9. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) przechowywania i ochrony osobno karty przedpłaconej i PIN z zachowaniem należytej staranności,
 - 2) niezwłocznego zgłaszania do Banku utraty Karty w szczególności jej kradzieży, zgubienia lub zniszczenia,
 - 3) nieudostępniania Karty i PIN osobom nieupoważnionym.
10. Poprzez przyjęcie karty przedpłaconej do użytkowania od Posiadacza karty Użytkownik karty wyraża zgodę na przekazanie swoich danych osobowych Bankowi za pośrednictwem Posiadacza karty w celu wykonania przez Bank czynności niezbędnych do obsługi karty przedpłaconej i operacji dokonywanych przy jej użyciu.
11. Przez umowę w zakresie kart przedpłaconych Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza karty do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart, a Posiadacz karty zobowiązuje się do zapłaty kwot operacji wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji.
12. Karty przedpłaconej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

§ 4.

Posiadacz karty ma prawo odstąpić od umowy w zakresie karty przedpłaconej w ciągu 14 dni od otrzymania pierwszej karty przedpłaconej, o ile jeszcze nie została dokonana żadna transakcja tą kartą.

§ 5.

1. Dla każdej karty Posiadacz karty ustala limit dzienny:
 - 1) dla transakcji gotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać wypłat gotówki z bankomatów oraz u akceptantów oferujących usługę wypłaty gotówki za pośrednictwem karty,
 - 2) dla transakcji bezgotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych za zakupione towary i usługi.
2. Bank może na wniosek Posiadacza karty zmienić wysokość limitów.
3. Wysokość możliwych do wyboru limitów dziennych, o których jest mowa w ust. 1, określona jest na stronie internetowej Banku.

§ 6.

1. Bank oferuje opcjonalnie Ubezpieczenie Bezpieczna karta do karty przedpłaconej, którego zakres określony jest w Warunkach Ubezpieczenia.
2. W przypadku przystąpienia do Ubezpieczenia Bezpieczna karta w momencie wnioskowania o kartę przedpłaconą, pakiet jest bezpłatny do końca pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym została wydana karta. Za każdy miesiąc ubezpieczenia pobierana jest z góry opłata, w wysokości określonej w Cenniku.
3. Opłata za pakiet ubezpieczeń pobierana jest z rachunku bieżącego Posiadacza karty, chyba, że:
 - 1) na rachunku bieżącym nie ma wystarczających środków na pobranie opłaty w pełnej wysokości, wówczas następuje wyłączenie karty przedpłaconej z ochrony ubezpieczeniowej przez okres miesiąca, za który opłata nie została pobrana,
 - 2) Posiadacz karty złoży rezygnację z korzystania z pakietu ubezpieczeń za pośrednictwem COT lub w placówce Banku.
4. Rezygnacja, o której mowa w ust. 3 pkt 2), jest skuteczna:
 - 1) z upływem miesiąca, o ile została złożona przed 27 dniem kalendarzowym danego miesiąca,

- 2) z upływem kolejnego miesiąca, o ile została złożona 27 dnia miesiąca lub po 27 dniu kalendarzowym danego miesiąca.

§ 7.

1. Do rozliczania transakcji dokonanych kartą przedpłaconą służy rachunek karty oraz rachunek bieżący Posiadacza karty.
2. W ciężar rachunku karty rozliczane są:
 - 1) transakcje bezgotówkowe z datą księgowania transakcji w systemie,
 - 2) wypłaty gotówkowe:
 - a) z bankomatów w placówkach Banku,
 - b) z pozostałych bankomatów oraz w punktach akceptujących,
 - 3) prowizje za wypłaty gotówkowe w bankomatach,
 - 4) inne prowizje i opłaty zgodnie z Cennikiem kart przedpłaconych.
3. W ciężar rachunku bieżącego Posiadacza karty rozliczane są:
 - 1) opłata za wydanie karty,
 - 2) opłata za użytkowanie karty,
 - 3) opłata za wysłanie MilleSMS,
 - 4) opłata za Ubezpieczenie Bezpieczna Karta.

§ 8.

1. Karta przedpłacona umożliwia dokonywanie transakcji:
 - 1) gotówkowych,
 - 2) bezgotówkowych,
 - 3) za pośrednictwem Internetu,
 - 4) zbliżeniowych (bezszykowych)a także umożliwia składanie innych dyspozycji, określonych w Cenniku.
2. Karta przedpłacona nie umożliwia dokonywania transakcji:
 - 1) gotówkowych typu Cash Back,
 - 2) z kodem kategorii MCC 7995 (kasyna, gry hazardowe) oraz MCC 9754 (wyścigi konne, wyścigi psów).
3. Transakcje kartą przedpłaconą mogą być realizowane w punktach akceptujących i bankomatach oznaczonych symbolem MasterCard.
4. Transakcje dokonane przy fizycznym przedstawieniu karty przedpłaconej są autoryzowane podpisem Użytkownika karty lub PIN.
5. Przy transakcjach dokonanych kartą przedpłaconą, ale bez fizycznego jej przedstawienia poprzez Internet, Użytkownik karty może zostać poproszony o podanie unikatowego identyfikatora, daty ważności karty, imienia i nazwiska oraz dodatkowo kodu CVC2, widniejącego na odwrocie karty oraz dodatkowo wprowadzenie H@slaSMS w sytuacji udostępniania przez punkt akceptujący usługi 3D-Secure. Sześciokrotne wprowadzenie nieprawidłowego hasła skutkuje czasowym ograniczeniem możliwości dokonywania płatności w punktach akceptujących usługę 3D-Secure.
6. Transakcje zbliżeniowe są autoryzowane poprzez zbliżenie karty do terminala płatniczego wyposażonego w czynniki zbliżeniowy.
7. Jeżeli Użytkownik karty zlecił transakcję zgodnie z ustępem 3, 4, 5 lub 6 uznaje się iż wyraził zgodę na jej wykonanie.
8. Transakcje zbliżeniowe w Polsce do wartości 50 PLN mogą być realizowane bez konieczności autoryzacji transakcji przez Użytkownika karty za pomocą PIN czy podpisu. Transakcja powyżej 50 PLN może być realizowana jako zbliżeniowa, jednak w tym przypadku jest konieczność autoryzowania transakcji PIN.
9. Wysokość kwotowa jednorazowej transakcji zbliżeniowej (bezszykowej) realizowanej poza granicami kraju oraz ilość transakcji zbliżeniowych dokonywanych zagranicą są ustalane przez organizację płatniczą i może być różna od wysokości limitu obowiązującego w kraju.
10. Punkty akceptujące mają prawo sprawdzić tożsamość Użytkownika karty w momencie dokonywania transakcji.
11. Podmioty uczestniczące w obrocie płatniczym mogą wprowadzać ograniczenia lub zmiany kwot:
 - 1) wypłat gotówkowych w bankomatach innych niż bankomaty Banku,

- 2) transakcji bezgotówkowych nałożonych przez inne niż Bank podmioty akceptujące transakcje realizowane kartą przedpłaconą,
- 3) transakcji zbliżeniowych (bezszykowych) nałożonych przez organizację płatniczą,
- 4) wypłat gotówkowych w punktach akceptujących kartę.

§ 9.

1. Bank realizuje transakcje dokonane kartą przedpłaconą wyłącznie do wysokości wolnych środków dostępnych na rachunku karty z uwzględnieniem limitów dziennych.
2. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za transakcje zrealizowane kartą przedpłaconą.
3. Bank dokonuje rozliczenia transakcji na karcie nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego.
4. Zlecenie płatnicze złożone poprzez transakcję dokonaną kartą uważa się za otrzymane przez Bank z chwilą przekazania Bankowi przez punkt akceptujący żądania rozliczenia transakcji za pośrednictwem systemu płatniczego obsługującego transakcje.
5. Transakcja dokonana kartą przedpłaconą, na którą została udzielona autoryzacja, pomniejsza dostępne środki na karcie do czasu rozliczenia transakcji. Maksymalny czas, przez jaki autoryzacja pomniejsza dostępne środki na karcie w przypadku braku rozliczenia transakcji, jest określany przez Bank i nie może być dłuższy niż 7 dni. Jeżeli w terminie, o którym mowa powyżej nie zostanie dokonane rozliczenie transakcji, kwota transakcji, na którą została dokonana autoryzacja, ponownie powiększa dostępne środki na karcie. Bank zastrzega sobie prawo do obciążenia karty kwotą transakcji oraz związanymi z nią odpowiednimi prowizjami i opłatami w momencie otrzymania informacji od Organizacji Płatniczej o konieczności dokonania rozliczenia transakcji.
6. Bank może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego w przypadkach przewidzianych w Regulaminie i obowiązujących przepisach prawa.
7. Odmowa wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego może nastąpić w przypadku:
 - 1) próby dokonania transakcji kartą zastrzeżoną, zablokowaną lub której termin ważności upłynął,
 - 2) odmowy okazania dokumentu tożsamości,
 - 3) braku wystarczających środków na karcie lub przekroczenia limitów dziennych transakcji,
 - 4) próby dokonania transakcji Cash Back,
 - 5) próby dokonania transakcji z MCC 7995 (kasyna, gry hazardowe) oraz MCC 9754 (wyścigi konne, wyścigi psów).
8. W przypadku odmowy wykonania kartą zlecenia płatniczego, informacja o odmowie oraz, jeżeli to możliwe, o przyczynie odmowy zostanie przekazana Użytkownikowi karty w momencie próby dokonania transakcji, poprzez komunikat w punkcie akceptującym lub w bankomacie, w którym lub za pośrednictwem którego dokonywana jest transakcja, chyba że powiadomienie o odmowie jest niedopuszczalne z mocy obowiązujących przepisów prawa.
9. W przypadku odmowy wykonania transakcji zlecenia płatniczego, Użytkownik karty lub Posiadacz karty może uzyskać informacje o przyczynie odmowy również za pośrednictwem placówki Banku lub COT. Powiadomienie o przyczynie odmowy wykonania transakcji zlecenia płatniczego jest niedopuszczalne, jeżeli tak stanowią odrębne przepisy.
10. Transakcje w walutach obcych innych niż w EUR przed ich zaksięgowaniem na rachunku karty są przeliczane w następujący sposób:
 - 1) transakcje w walutach obcych innych niż EUR są przeliczane przez MasterCard na EUR z zastosowaniem kursu zgodnie z tabelą walut MasterCard z dnia poprzedzającego zaksięgowanie transakcji na rachunku karty. Informacja o kwocie waluty w EUR jest przesyłana do Banku w celu przeliczenia na PLN,

- 2) transakcje przeliczone przez MasterCard na EUR, zgodnie z pkt 1 lub dokonane w walucie EUR są przeliczane na PLN przez Bank z zastosowaniem kursu sprzedaży lub kupna dewiz dla EUR zgodnie z „Tabelą Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A.” z dnia zaksięgowania transakcji na rachunku, powiększonego lub pomniejszonego o wysokość marży zgodnie z Cennikiem usług (kurs sprzedaży dewiz powiększony o marżę stosuje się dla transakcji obciążeniowych, a kurs kupna dewiz pomniejszony o marżę stosuje się dla transakcji uznaniowych).

11. Dla transakcji w walutach obcych Bank przedstawia na wyciągu kwotę i walutę w jakiej została dokonana transakcja oraz kwotę i walutę jaka została zaksięgowana na rachunku karty, a także efektywny kurs walutowy (tj. kurs walutowy, w której transakcja została dokonana, do PLN)
12. Stosowane przez Bank kursy walutowe są dostępne w postaci „Tabeli Kursów Walut Obcych Banku Millennium S.A.” w serwisie internetowym Banku (www.bankmillennium.pl), placówkach Banku oraz za pośrednictwem COT.
13. Prowizje i opłaty od transakcji dokonanych kartą przedpłaconą, nie ujęte w Cenniku, mogą być pobierane przez inne podmioty uczestniczące w obrocie płatniczym.

§ 10.

1. W celu prowadzenia rozliczenia karty dla każdej karty Bank otwiera odrębny i powiązany z nią rachunek karty. Rachunek karty otwierany jest bez odrębnej dyspozycji Posiadacza karty i prowadzony jest jako rachunek techniczny.
2. Każdemu rachunkowi karty Bank nadaje indywidualny numer według standardu NRB (Numer Rachunku Bankowego). Bank przekazuje informację o numerze NRB powiązanych z daną kartą:
 - 1) Posiadaczowi karty – w Umowie oraz za pośrednictwem systemu bankowości internetowej Milenet,
 - 2) Użytkownikowi karty – wraz z kartą.
3. Środki zgromadzone na rachunkach kart są nieoprocentowane.
4. Zasilenia kart mogą być realizowane w formie bezgotówkowej i gotówkowej, za pośrednictwem przelewu bankowego lub wpłaty gotówkowej dokonanej w placówce Banku na numer NRB rachunku karty.
5. Odpowiedzialność za transakcje nieautoryzowane przez Użytkownika karty, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się kartą utraconą przez Użytkownika albo kartą skradzioną Użytkownikowi lub
 - 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 10,ponosi Posiadacz karty oraz Bank na zasadach określonych w art. 46 ust. 2–5 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
6. Zwroty zasileń kart mogą zostać dokonane wyłącznie w formie bezgotówkowej za pośrednictwem przelewu bankowego z rachunku karty na ROR Posiadacza karty prowadzonego przez Bank, zleconego przez Posiadacza poprzez KBE lub w placówce Banku.
7. Posiadacz karty w placówce Banku lub w KBE może dokonać:
 - 1) aktywacji karty,
 - 2) zmiany kwoty dziennych limitów transakcyjnych,
 - 3) zastrzeżenia karty,
 - 4) zasilenia karty,
 - 5) zwrotu zasilenia karty,
 - 6) sprawdzenia transakcji dokonanych kartą,
 - 7) sprawdzenia dostępnego salda na karcie,
 - 8) dokonać przelewu środków z rachunku karty przedpłaconej na rachunek bieżący, inny rachunek w Banku Millennium lub na rachunek w innym banku,
 - 9) przystąpić do Ubezpieczenia Bezpieczna karta,
 - 10) zrezygnować z Ubezpieczenia Bezpieczna karta.
8. Użytkownik karty w placówce Banku lub w KBE może dokonać:

- 1) aktywacji karty,
- 2) zastrzeżenia karty,
- 3) sprawdzenia transakcji dokonanych kartą,
- 4) sprawdzenia dostępnego salda na karcie,
- 5) zmiany PIN/ nadać PIN,
- 6) rezygnacji z karty przedpłaconej.

§ 11.

W przypadku uszkodzenia bądź utraty karty przedpłaconej, Bank wydaje nową kartę przedpłaconą do tego samego rachunku karty.

§ 12.

1. Bank ma prawo zablokować lub zastrzeżoną kartę, a także zablokować w całości lub części środki dostępne na rachunku karty ze względu na:
 - 1) uzasadnione przyczyny związane z bezpieczeństwem karty,
 - 2) podejrzenie nieuprawnionego użycia karty lub umyślne doprowadzenie do nieautoryzowanej transakcji.
2. W przypadku zablokowania lub zastrzeżenia karty Bank podejmie niezwłoczną próbę skontaktowania się z Posiadaczem karty lub Użytkownikiem karty za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji, chyba że było by to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub ze względu na odrębne przepisy.
3. Bank odblokowuje kartę jeżeli przestaną istnieć podstawy do utrzymywania blokady, wymienione w ust 1.
4. W przypadku utraty, kradzieży, nieuprawnionego użycia lub dostępu przez osoby nieuprawnione do karty przedpłaconej, Posiadacz karty lub Użytkownik karty winien niezwłocznie powiadomić Bank w placówce lub za pośrednictwem KBE, w celu zastrzeżenia karty przedpłaconej. Dyspozycja zastrzeżenia karty przedpłaconej może być złożona przez Posiadacza karty lub Użytkownika karty.
5. W przypadku gdy Posiadacz karty lub Użytkownik karty nie mogą zgłosić się do Banku w celu zastrzeżenia karty przedpłaconej, dyspozycja może być złożona przez inną osobę po podaniu danych niezbędnych do zidentyfikowania Posiadacza karty lub Użytkownika karty.
6. Zastrzeżenie staje się skuteczne od chwili przyjęcia przez Bank powiadomienia, o którym mowa w ust. 4 i 5.
7. Kradzież karty przedpłaconej powinna zostać niezwłocznie zgłoszona Policji.
8. Zastrzeżenie karty przedpłaconej nie może być odwołane, a zastrzeżona karta nie może być używana. W przypadku jej odnalezienia powinna zostać zniszczona.
9. W przypadku zgubienia lub kradzieży karty, Bank wydaje nową kartę w miejsce karty zastrzeżonej, na dotychczasowych warunkach, w tym z uwzględnieniem PIN jak dla karty zastrzeżonej.
10. W przypadku podejrzenia przez Bank użycia karty przez osobę nieuprawnioną lub w przypadku niebezpieczeństwa ujawnienia informacji objętych tajemnicą bankową osobie trzeciej, Bank ma prawo do:
 - 1) telefonicznej weryfikacji transakcji z Użytkownikiem karty lub/i
 - 2) zablokowania lub zastrzeżenia karty.
11. Mając na względzie ochronę interesów Posiadacza karty oraz Użytkownika karty, w przypadku odnotowania transakcji, które spełniają przesłanki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, Bank może odmówić realizacji transakcji lub dokonać czasowego zablokowania środków na rachunku w całości lub w części.

§ 13.

1. Po upływie terminu ważności karty przedpłaconej, Bank wznowia kartę przedpłaconą automatycznie, z zastrzeżeniem ust. 2, o ile rezygnacja ze wznowienia karty nie wpłynęła do Banku najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty przedpłaconej.

2. Bank może podjąć decyzję o nie wznowianiu karty przedpłaconej, w przypadkach określonych w § 20, informując o tym Posiadacza karty/ Użytkownika karty, przed upływem terminu jej ważności.
3. Karta przedpłacona wznowiana jest z tym samym numerem, co poprzednia karta i ostatnio ustalonym do niej PIN oraz nowym terminem ważności.
4. Wznawiana karta przedpłacona jest przesyłana przez Bank na adres korespondencyjny Posiadacza karty.

§ 14.

1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu w trakcie trwania Umowy, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
 - 1) zmiana przepisów prawa regulujących sektor bankowy lub finansowy albo zmiana rekomendacji lub dobrych praktyk przez instytucje nadzorujące lub związane z sektorem bankowym wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy rachunku bankowego,
 - 2) zmiana zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosują się zapisy Regulaminu, poprzez wprowadzenie nowych usług albo wycofanie lub zmianę cech dotychczasowych usług, a także wprowadzenie lub zmianę nazwy handlowej.
2. Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Cennika, w tym poprzez wprowadzanie nowych pozycji, w trakcie trwania umowy Rachunku bankowego, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
 - 1) zmiana w stawce WIBOR, LIBOR, EURIBOR lub WIBID, o co najmniej 0,001 punktu procentowego, przy czym zmiana którejkolwiek pozycji z Cennika w takim przypadku nie może być wyższa niż 200 % w stosunku do dotychczasowej wysokości,
 - 2) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,001 punktu procentowego, przy czym zmiana którejkolwiek pozycji z Cennika w takim przypadku nie może być wyższa niż 200 % w stosunku do dotychczasowej wysokości,
 - 3) zmiana którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych ustalanych przez NBP, o co najmniej 0,001 punktu procentowego, przy czym zmiana którejkolwiek pozycji z Cennika w takim przypadku nie może być wyższa niż 200 % w stosunku do dotychczasowej wysokości,
 - 4) zmiana Regulaminu, zaakceptowana przez Posiadacza karty,
 - 5) zmiana wysokości kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank związanych z obsługą Rachunku bankowego i powiązanych z nim usług, do których stosują się zapisy Regulaminu, przy czym zmiana którejkolwiek pozycji z Cennika w takim przypadku nie może być wyższa niż 200 % w stosunku do dotychczasowej wysokości,
 - 6) zmiana przepisów podatkowych lub rachunkowych wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy Rachunku bankowego,
 - 7) zmiana stopy inflacji o co najmniej 0,001 punktu procentowego w stosunku do poprzedniego miesiąca, przy czym zmiana którejkolwiek pozycji z Cennika w takim przypadku nie może być wyższa niż 200 % w stosunku do dotychczasowej wysokości,
 - 8) zmiana lub wygaśnięcie oferty specjalnej w zakresie zwolnienia od ponoszenia przez Posiadacza karty opłat lub innych kosztów przewidzianych w Cenniku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Ograniczenie zmiany do 200 % w stosunku do dotychczasowej wysokości wymienione w poszczególnych punktach ust. 2 nie dotyczy przypadków, gdy do Cennika wprowadzane są nowe pozycje lub gdy dotychczasowa odporność wynosiła 0 PLN.
4. Bank informuje Posiadacza karty o zmianach Regulaminu oraz Cennika przesyłając Posiadaczowi karty tekst zmian w formie papierowej lub elektronicznej nie później niż dwa miesiące przed datą wejścia w życie zmiany.
5. Przed upływem daty wejścia w życie zmian, o których mowa w ust 4, Posiadacz karty ma prawo zgłosić sprzeciw do zmian w formie pisemnej. Wraz

ze zgłoszeniem sprzeciwu Posiadacz karty może złożyć wypowiedzenie umowy w formie pisemnej. W razie, gdy Posiadacz karty zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian. Nie zgłoszenie przez Posiadacza karty sprzeciwu do zmian w Regulaminie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmiany.

6. Aktualny Cennik oraz Regulamin są dostępne również w placówkach Banku, w serwisie internetowym Banku oraz za pośrednictwem COT, przy czym za pośrednictwem COT dane są przekazywane w formie ustnej.

§ 15.

Zmiany dokonane w zakresie:

- 1) wprowadzenia nowych produktów lub usług, w szczególności wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej,
 - 2) zmiany rodzaju ROR,
 - 3) Cennika,
 - 4) treści Regulaminu, w tym jego nazwy,
- nie wymagają podpisania aneksu do umowy.

§ 16.

1. Bank w celu dochodzenia wymagalnych należności może korzystać z pośrednictwa wyspecjalizowanych firm windykacyjnych.
2. Firmy, o których mowa w ust. 1, mogą podejmować wszelkie dopuszczalne prawem działania służące zaspokojeniu roszczeń Banku, a w szczególności:
 - 1) ustalać sytuację majątkową,
 - 2) prowadzić negocjacje w zakresie warunków dobrowolnej spłaty zadłużenia,
 - 3) dokonywać przejęcia przedmiotu zabezpieczenia, jego wyceny i sprzedaży,
 - 4) prowadzić czynności sądowo-egzekucyjne w imieniu i na rzecz Banku.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, firmom tym zostaną przekazane wszelkie niezbędne informacje związane z należnościami dochodzonymi przez Bank od dłużników.
4. Aktualna lista przedmiotów, o których mowa w ust. 1, dostępna jest w placówkach Banku.

Rozdział 3 - Zakres odpowiedzialności Banku i Posiadacza karty

§ 17.

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej jest wynikiem działania siły wyższej lub wynika z innych przepisów prawa.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności:
 - 1) z tytułu udostępnienia osobom trzecim poufnego hasła, numeru Millekod oraz udostępnienia przez Posiadacza karty/ Użytkownika karty H@seI SMS potwierdzających operacje w KBE,
 - 2) w przypadku niedokonania przez Posiadacza karty/ Użytkownika karty powiadomienia Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku karty albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
3. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie transakcji zainicjowanej przez Użytkownika, jeżeli transakcja została prawidłowo autoryzowana.
4. W przypadku gdy do przeprowadzenia transakcji wymagane jest podanie przez Posiadacza karty/ Użytkownika karty unikatowego identyfikatora lub innych danych wymaganych do autoryzacji transakcji, a podane dane są nieprawidłowe, Bank nie ponosi odpowiedzialności wobec Posiadacza karty/

- Użytkownika karty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji.
5. Poza przypadkami wskazanymi w ust. 1, 4 i 6 oraz w § 19 ust. 2, Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie transakcji zainicjowanej przez Posiadacza karty/ Użytkownika karty, chyba, że udowodni, że rachunek banku odbiorcy transakcji został uznany nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego dotyczącego transakcji.

§ 18.

- Bank nie jest stroną jakichkolwiek porozumień, umów lub innych relacji Posiadacza karty z Użytkownikiem karty. W szczególności Bank nie jest stroną stosunku prawnego łączącego Użytkownika karty z Posiadaczem karty będącego przesłanką wydania karty Posiadaczowi/ przekazania jej Użytkownikowi i nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności. Wszelkie ewentualne spory pomiędzy Posiadaczem i Użytkownikiem wynikające w szczególności z zasilenia karty lub zwrotu zasilenia karty będą rozstrzygane pomiędzy Posiadaczem i Użytkownikiem.
- Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Posiadacza karty o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach dokonanych kartą, w szczególności powinien zgłosić niezgodności dotyczące:
 - saldo środków zgromadzonych na rachunku karty,
 - operacji zaksięgowanych na rachunku karty, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia zaksięgowania na rachunku karty operacji kwestionowanej przez użytkownika.
- Posiadacz karty/Użytkownik karty ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach, nie później jednak niż w terminie 13 miesięcy od dnia rozliczenia transakcji lub dnia, w którym transakcja miała być wykonana. W razie niedokonania powiadomienia w tym terminie roszczenia Posiadacza karty względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasają.
- W przypadku potwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, Bank jest zobowiązany niezwłocznie dokonać na rzecz Posiadacza karty zwrotu kwoty nieautoryzowanej transakcji.
- Reklamacje powinny być składane wyłącznie przez Posiadacza karty:
 - w formie pisemnej:
 - w dowolnej placówce Banku,
 - listownie na adres siedziby Banku, z dopiskiem Reklamacje,
 - za pośrednictwem Millenet,
 - w formie ustnej za pośrednictwem COT.
- Bank rozpatruje reklamację złożoną przez Posiadacza karty udzielając odpowiedzi listownie lub w innej formie uzgodnionej z Posiadaczem karty (m.in. za pośrednictwem telefonu, Millenet, SMS) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia wpływu reklamacji do Banku, z zastrzeżeniem ust. 8.
- W indywidualnym przypadku termin rozpatrzenia reklamacji może ulec wydłużeniu nie więcej niż do 90 dni, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga udziału podmiotów zewnętrznych. Bank powiadomi Posiadacza karty o wydłużeniu okresu rozpatrzenia reklamacji w formie pisemnej lub w innej formie uzgodnionej z Posiadaczem karty. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji w wydłużonym terminie nie będzie możliwe z uwagi na okoliczności dotyczące podmiotów zewnętrznych, Bank powiadomi o tym fakcie w trybie opisanym powyżej ze wskazaniem:
 - nowego terminu rozpatrzenia reklamacji,
 - przyczyny opóźnienia,
 - okoliczności, które muszą być ustalone,
 - przewidywanego terminu udzielenia odpowiedzi.

- Posiadacz karty do czasu zgłoszenia zastrzeżenia karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji w następujących przypadkach:
 - posłużenia się utraconą lub skradzioną kartą przedpłaconą lub
 - jej przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia obowiązków określonych w § 3 ust. 8 i 9.
- Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli Posiadacz karty lub Użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa, naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 8 i 9.
- Posiadacz karty i Użytkownik karty zobowiązani są do:
 - korzystania z karty zgodnie z Umową i Regulaminem,
 - podejmowania niezbędnych środków bezpieczeństwa, służących zapobieżeniu wystąpieniu nieautoryzowanych transakcji płatniczych,
 - wykonywania obowiązków, określonych w § 3 ust. 8 i 9,
 - korzystania z przeglądarek rekomendowanych przez Bank,
 - odpowiedniego zabezpieczania komputera poprzez:
 - aktualizację systemu operacyjnego,
 - stosowanie oprogramowania antywirusowego,
 - stosowania zapór bezpieczeństwa Firewall.

Rozdział 4 - Inne postanowienia

§ 19.

- Posiadacz i Użytkownik karty zobowiązani są informować Bank w formie pisemnej o każdej zmianie danych, które podał w celu prawidłowego wykonania przez Bank postanowień umowy.
- W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
- Bank ma prawo żądać od Posiadacza i Użytkownika karty aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1.
- Posiadacz karty zobowiązany jest podać adres do korespondencji, na który Bank będzie przysyłał wyciągi, zmiany do regulaminów / umów oraz wszelką korespondencję przesyłaną w związku z zawartymi z Bankiem umowami.
- Wszelkie dokumenty składane przez Posiadacza i Użytkownika karty muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 20.

- Umowa w zakresie karty przedpłaconej może być rozwiązana:
 - w formie pisemnej za porozumieniem stron,
 - w formie pisemnej za wypowiedzeniem przez każdą ze stron, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - w skutek złożenia rezygnacji z karty, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- W przypadku rozwiązania umowy/ rezygnacji z karty przedpłaconej karta wydana na rzecz Posiadacza jest zastrzegana, a Posiadacz jest zobowiązany do:
 - zniszczenia w sposób uniemożliwiający dalsze używanie karty będącej w jego posiadaniu,
 - wezwania Użytkownika karty, któremu karta została przekazana do użytkowania, do zniszczenia karty w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.
- W przypadku rozwiązania umowy lub złożenia rezygnacji z karty przedpłaconej, pozostałe niewykorzystane środki są przelewane na rachunek bieżący Posiadacza karty.

§ 21.

- Bank oraz Posiadacz karty mogą komunikować się w następujący sposób:
 - osobiście w placówkach Banku,
 - pisemnie,
 - telefonicznie,
 - w formie elektronicznej.
- Lista placówek, w których Bank prowadzi swoją działalność oraz dane kontaktowe Banku, znajdują się na stronie www.bankmillennium.pl.
- Umowa zawierana jest w języku polskim. Język polski jest językiem obowiązującym do porozumiewania się stron w trakcie trwania Umowy.

§ 22.

Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Bank na adres do korespondencji podany przez Posiadacza karty.

§ 23.

- Bank zastrzega sobie prawo do nagrywania wszystkich rozmów telefonicznych przychodzących i wychodzących prowadzonych z Bankiem.
- Nagrania, o których mowa w ust.1, są poufne i mogą być wykorzystane przez Bank w celach dowodowych.

§ 24.

Wszelkie spory pomiędzy Bankiem a Posiadaczem karty rozstrzyga sąd właściwy miejscowo.

§ 25.

- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się:
- Regulamin ogólny otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Banku Millennium S.A.,
 - powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.